**Programma starttraining mentoren Opleiding Geneeskunde VU 2020-21**

**Doelgroep**

Deelnemers aan de starttraining vormen een heterogene groep: van AIOS tot specialist, intramuraal, extramuraal werkend, aanstelling als arts-docent of primair als arts. Deelnemers verschillen in de hoeveelheid gevolgde scholing m.b.t. coachingsvaardigheden. Sommigen hebben vrijstelling voor het volgen van 1 op 1 gespreksvaardigheden, anderen moeten nog een dergelijke training volgen.

Aantal deelnemers per trainingsmoment: 10-12.

**Leerdoelen**

Na de starttraining

1. kunnen mentoren uitleggen wat het doel van programmatisch toetsen is;

2. kunnen mentoren beschrijven wat er van hen wordt verwacht in het proces van programmatisch toetsen;

3. kunnen mentoren de informatie in het digitaal portfolio gebruiken om de coassistent te helpen sturing te geven aan diens professionele ontwikkeling;

4. kunnen mentoren een compacte, complete evaluatie schrijven over de arts-competenties van de coassistent;

5. weten mentoren naar wie ze studenten waarvoor kunnen doorverwijzen.

**Programma – overzicht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Duur** | **Inhoud** |
| Voorbereiding op zelfgekozen moment | 30’ | Programmatisch Toetsen, rol mentor, masteropleiding GNK-VU, werking digitaal portfolio |
| 00.00 | 10’ | Welkom + kennismaking |
| 00.10 | 20’ | Activeren kennis uit voorbereidingsopdrachten |
| 00.30 | 35’ | Opdracht 1:Bekijken oefenportfolio |
| 01.05 | 10’ | Pauze |
| 01.15 | 40’ | Opdracht 2:Invullen evaluatieformulier |
| 01.50 | 5’ | Losse eindjes, afsluiting |

**Voorbereidingsopdrachten**

Mentoren bekijken voorafgaand aan de training de volgende kennisclips

1. Programmatisch Toetsen. Wat is dat? (Explanimation)

2. Rol van de mentor

3. Hoe ziet de masteropleiding eruit bij de Faculteit der Geneeskunde VU?

4. Hoe werkt het digitaal portfolio (Scorion)?

Onderwerpen die aan de orde komen in de kennisclips.

Ad 1.

- Wat is programmatisch toetsen?

- Wat is de meerwaarde van programmatisch toetsen?

Ad 2. Rol van de mentor

- Wat wordt er van jou verwacht als mentor?

- Welke andere rollen zijn er in het Programmatisch Toetsen – Opleiding Geneeskunde VU. Hoe verhouden deze zich tot de rol van mentor? (feedbackgever op werkvloer, beoordelingscommissie, supervisor coschappen , examinator Professionele Ontwikkeling)

- Sociale kaart: naar wie kan je de student doorverwijzen? (studieadviseur, loopbaancoach, e.d.)

- Bij wie kan je als mentor terecht voor vragen of overleg?

Ad 3.

- Hoe is de opleiding opgebouwd (kleurenschema)?

- Leerlijn professionele ontwikkeling

- Wanneer vinden de mentorgesprekken plaats?

- Uit wat voor bacheloropleiding komen de VU studenten?

- Zelfsturend leren: waar en hoe is dat zichtbaar in het curriculum? Aanstippen hoe je daar als mentor aan kan bijdragen

- Kernconcepten feedbackgeletterdheid. Kort aanstippen dat studenten hierin getraind worden

Ad 4.

- Hoe krijg je toegang tot het digitaal portfolio en de diverse documenten en formulieren?

- Opdracht: Check of je via de link in het oefenportfolio kunt komen

Trainingsmaterialen

* PowerPoint voor trainers
* Word-versie van digitaal portfolio
* Presentielijst
* Na afloop: evaluatieformulier laten versturen door secretariaat

Uitwerking programma

Welkom + kennismaking (10 min)

Welkom, kennismaking, toelichting op het programma (aankondiging intervisiebijeenkomst en 1 op 1 gespreksvoering). NB. Houd kennismaking heel kort, geef zelf het voorbeeld: naam, functie, instelling waar je werkt, al eerder mastertutor geweest of elders een mentorfunctie gehad? Opwarmende vraag: Welke eigenschap heeft jouw ideale mentor?

Zet deze voorstel-items in de chat als spiekbriefje.

Activeren kennis uit de voorbereidingsopdrachten (20 min)

Laat de kennisclips 1 voor 1 aan de orde komen. Voorbeeldvragen:
1. Programmatisch toetsen: Wat is voor jullie de kern van programmatisch toetsen? Wat zie je als meerwaarde van programmatisch toetsen? Of juist als valkuil?

2. Rol mentor: Hoe zie je jouw rol als mentor? Wat is er anders dan eerdere mentorrollen (tutorrollen) die je hebt gehad? Welke vaardigheden/eigenschappen zijn belangrijk voor een mentor (verwijs evt. naar wat er genoemd is bij kennismakingsronde)? Wanneer vindt jij iemand een goede mentor? Hoe zie je de relatie student-mentor? Wat verwacht je van een co-assistent?

3. Masteropleiding: Hoe kan je als mentor het zelfsturend leren stimuleren?

4. Digitaal portfolio: Check of het iedereen gelukt is om via de link in het oefenportfolio te komen.

Opdracht 1: Bekijken oefenportfolio (35 minuten)

*Bedoeling*: Weten hoe en waar de informatie in een portfolio te vinden is. En hoe dit te gebruiken is voor een gesprek met een student: waar kan je op aanhaken/ wat zijn voor jou signalen hoe het met iemand gaat/ of iemand het stuur van zijn professionele ontwikkeling stevig in de hand heeft? Welke keuzes maak je daarbij m.b.t. wel/niet bespreken? Welke vragen zou je aan de coassistent willen stellen? Welke tips kan je de coassistent meegeven? Hoe vind je dat de coassistent bezig is met zijn professionele ontwikkeling? Wat mis je nog? Wat vind je goed gaan?
NB. Aandacht voor het stellen van open vragen om het zelfsturend leren te stimuleren i.p.v. adviseren.

*Aanpak:*

* Bekijk het portfolio, ieder voor zich, 10 minuten. Bedenk wat je in het gesprek met de student aan de orde zou willen laten komen.
* Daarna in breakoutrooms, in trio’s bespreken (10 minuten). Deel je ideeën over het portfolio en het gesprek met elkaar. In hoeverre verschilt jullie beeld van de student? In hoeverre verschilt jullie insteek/ richting voor het gesprek (NB: Vraag altijd eerst aan de student of hij/zij iets met jou wil bespreken).
* Resultaat: Plenaire terugkoppeling waarbij elk trio aan de groep mondeling een samenvatting van hun bevindingen rapporteert. (10 minuten)

De trainer verplaatst zich van de ene naar de andere breakoutroom.

Pauze (10 minuten)

Opdracht 2: Invullen evaluatieformulier (40 minuten)

(is hetzelfde portfolio als bij opdracht 1)

*Bedoeling*: Oefenen met het invullen van het evaluatieformulier. Wat schrijf je wel/niet op, stilstaan bij je overwegingen hierbij.

*Aanpak*:

* Vul het evaluatieformulier in over het portfolio, individueel (10 minuten)
* In breakoutrooms: vergelijk de evaluaties (10 minuten). Welke verschillen zijn er? Wat valt je daarbij op? Zou je student doorverwijzen? Zo ja, naar wie? Wat zijn je overwegingen daarbij?
* Plenaire nabespreking: geef een samenvatting van wat er besproken is in de breakoutroom. (10 minuten). Zijn er nog vragen over het invullen van het formulier?

NB. Besteed aandacht aan doorverwijzingen: niet als mentor alles op je nemen. Weet wanneer je moet doorverwijzen naar studieadviseur, loopbaancoach, overleggen met examinator PO of coördinator mentoraat.

Afsluiting (5 minuten)

* Losse eindjes, vragen?
* Aankondiging intervisiebijeenkomst en workshop 1 op 1 gespreksvoering, aankondiging schriftelijke evaluatie
* Korte mondeling evaluatie: wat neem je mee uit deze bijeenkomst?
* Afsluiting.